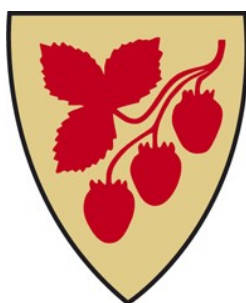


NORDDAL KOMMUNE



Delegeringsreglement

Revisjon 2017

Vedteke KS sak 013/17

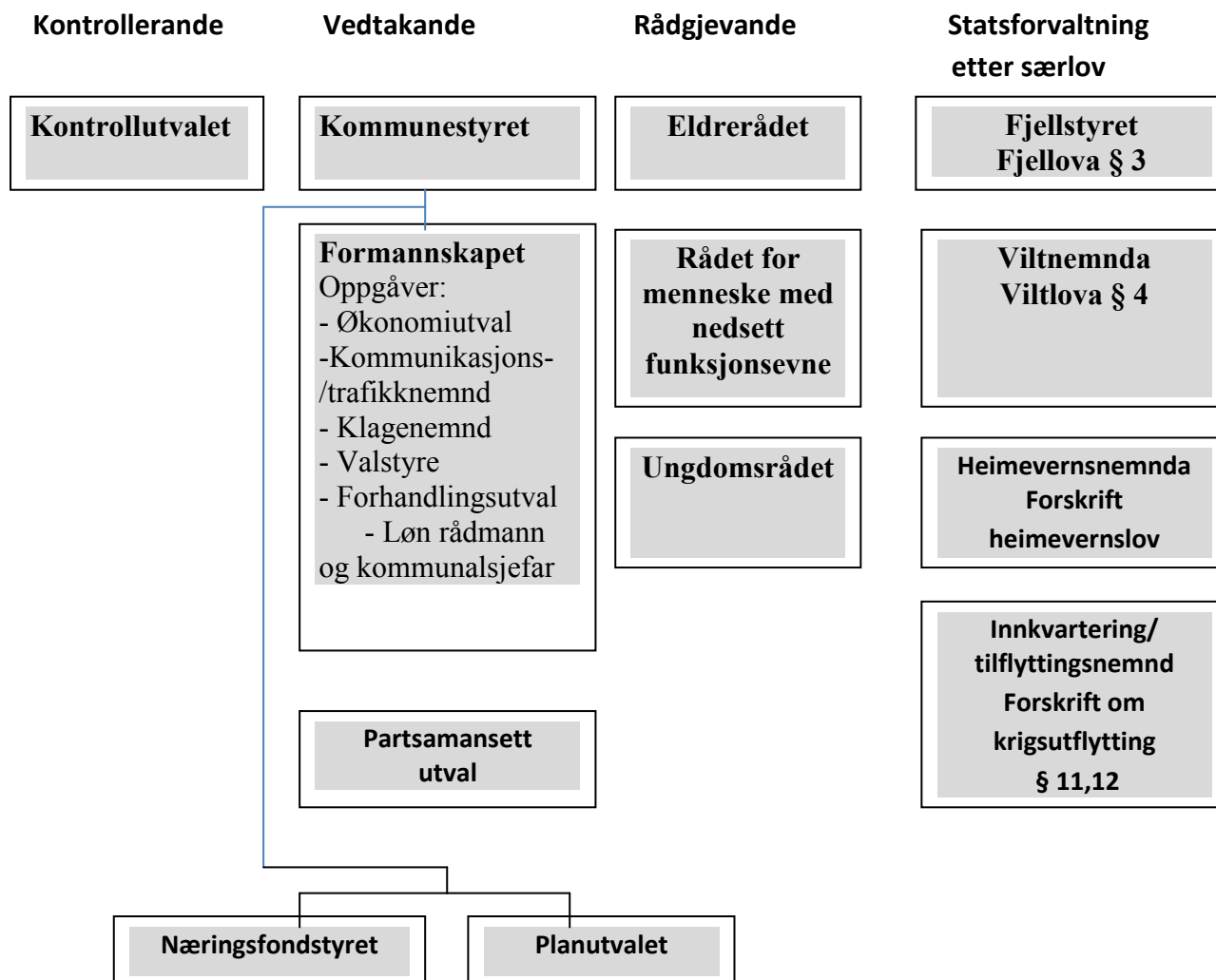
INNHALD

	Side
1.0 Styringsmodell Norddal kommune.....	3
2.0 Generelt grunnlag og delegeringsprinsipp.....	4
2.1 Kommunalt mynde, hovudprinsipp for delegering	
2.2 Målsetjing	
2.3 Delegering – tilbakemeldingsrutinar	
3.0 Prinsipp.....	4
3.1 Politisk nivå	
3.2 Intensjonar ved delegering av mynde frå kommunestyret til politiske organ/rådmannen.	
4.0 Kommunestyret sitt saksområde.....	6
4.1 Innleiing	
4.2 Ikkje lovfesta saker, men saker som ut frå prinsipielt innhald og/eller omfang skal handsamast av kommunestyret	
5.0 Formannskapet sitt saksområde.....	8
5.1 Innleiing	
5.2 Saker og saksområde	
5.3 Fråsegn på vegne av kommunen	
6.0 Underutval.....	9
6.1 Partsamansett utval	
6.2 Næringsfondsstyret	
6.3 Planutvalet	
7.0 Rådgjevande utval.....	10
7.1 Eldrerådet	
7.2 Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne	
7.3 Ungdområdet	
8.0 Kontrollutvalet.....	10
9.0 Ordføraren sitt saksområde.....	10
10.0 Rådmannen sitt saksområde.....	10
10.1 Innleiing	
10.2 Arbeidsmiljøutval	
10.3 Saker og saksområde	

Vedlegg 1: Lovpålagt handsaming

1.0 Styringsmodell Norddal kommune

Styringsmodell i Norddal kommune frå og med valperioden 2015-2019



2.0 Generelt grunnlag og delegeringsprinsipp

2.1 Kommunalt mynde, hovudprinsipp for delegering

Etter kommunelova av 1992 er all mynde lagt til kommunestyret. Mynde som tidlegare i særlov låg til ein skilde utval eller til administrasjonen vart tilpassa dette prinsippet.

Kommunestyret kan delegerer mynde til andre politiske organ eller til rådmannen, med mindre det er lovbestemt at mynde ikkje kan delegerast.

2.2 Målsetjing

Delegering av mynde er å gjere arbeidsformer og vedtaksprosessar tenlege og effektive.

Delegering frå kommunestyret til politiske organ gjev politikarane meir tid til å drøfte prinsipielle saker, vedta planar og retningsliner. Ved å delegerer mynde til administrasjonen til å ta avgjerd i kurante saker, der avgjerda følgjer direkte av lov, føresegn /regelverk eller frå kommunen sine eigne planvedtak eller retningsliner, oppnår ein fylgjande effekt:

- Politisk organ får nytta meir tid til prinsipp saker og utviklingssaker/plansaker.
- Betre administrative ressursar for tilrettelegging av prinsipp saker, skjønnsprege saker og andre spørsmål som må behandlast av politisk organ.
- Utnytte meir av ressursane til tenesteproduksjon.

2.3 Delegering – tilbakemeldingsrutinar

Delegeringsvedtak skal leggjast fram for kommunestyret/formannskap som melding.

3.0 Prinsipp

3.1 Politisk nivå

Formannskapet er klagenemnd etter forvaltningslova § 28. Er formannskapet underutval i ei klagesak vil kommunestyret tre inn som klagenemnd.

3.2 Intensjonar ved delegering av mynde frå kommunestyret til politiske organ/rådmannen.

3.2.1 Definisjonar

Organ:

- Eit organ er definert som kommunestyre, formannskap, komité.

Delegering:

- Overføring av mynde frå eit organ til eit anna. Det rettslege innhaldet av eit delegeringsvedtak er at den ein delegerer til kan treffe avgjerd innan vedtaket sine rammer på vegner av det delegerande organet. Delegering av mynde inneber ikkje at det delegerande organet gjev frå seg mynde eller ansvar på vedkomande område. Den som delegerer mynde kan når som helst ta tilbake den mynde som er delegert. Norddal kommune er ein fleksibel organisasjon, der mynde og arbeidsoppgåver vil endrast over tid. Bruk av delegert mynde føreset legal delegeringsfullmakt, det vil seie at overordna organ har mynde til å delegerer.

Kurante saker:

- Avgjerder som er fagleg prega og følgjer lov, føresegn/regelverk og kommunen sin eigne plan- og retningslinevedtak, og ut frå dette har liten grad av skjønn, vert rekna som kurante saker. Sakene må ikkje ha økonomiske konsekvensar utover dei økonomiske rammene for den planlagde aktiviteten.

Prinsipiell sak:

- Avgjerd som krev ei breiare skjønnsmessig vurdering.
- Avgjerd der det er politiske vurderingar eller prioriteringar.
- Avgjerd der ein innleier ein ny praksis.
- Avgjerd som medfører økonomiske konsekvensar utover planlagt aktivitet.

Dersom det er uklart om ei sak er prinsipiell eller kurant skal det politiske organ saka sorterer under avgjere om saka er prinsipiell eller kurant. Ordføraren kan fastsetje saksgangen for prinsipielle saker. Dei avklaringar som vert gjort, utviklar ein praksis som supplerer reglane i delegeringsreglementet.

3.2.2 Generelle reglar for bruk av delegert mynde

a. Retningsliner for bruk av delegert mynde

Alt delegert mynde skal utøvast i samsvar med lover, forskrifter og retningsliner gjevne av det overordna/delegerande organ, også dei økonomiske rammene som er vedtekne for verksemda.

b. Delegering av mynde til administrasjonen

All delegering av mynde til administrasjonen frå eit folkevald organ skal skje til rådmannen, jf. kommunelova §§ 23 nr. 4 og 24 nr. 1. Dette skal leggest til grunn med mindre noko anna konkret er sagt i den lova eller forskrifta som delegeringa skjer i medhald av.

c. Vidare-/sub delegering av delegert mynde

Alt delegert mynde til folkevald organ og til administrasjonen (rådmannen) kan vidaredelegerast til underutval m.m. og andre tilsette (under rådmannen) med mindre lov, forskrift eller kommunalt delegeringsvedtak er til hinder for det.

d. Tilbakekalling av delegert mynde i enkeltsaker

Det delegerande/ eit overordna organ kan når som helst krevje å få lagt fram for seg til avgjerd ei sak som eit underordna organ og/eller administrasjonen har til behandling i medhald til delegert mynde. Tilsvarande rett har rådmannen vedkomande saker han har vidaredelegert til andre i administrasjonen.

e. Rett til å unnlate og gjere bruk av delegert mynde

Det organ/ den tilsette som har fått delegert/ vidaredelegert mynde kan i heilt spesielle saker overlata til eit overordna organ/rådmannen å gjere vedtak i saka. Dette må likevel ikkje skje så ofte/ på ein slik måte at intensjonane i delegeringsvedtak/-reglement vert undergrave.

f. Omgjeringsrett

Det delegerande/ eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit vedtak gjort av eit underordna organ/ administrasjonen i samsvar med delegert mynde når vilkåra for dette ligg føre/ er oppfylte etter forvaltningslova § 35 - uavhengig av om dette dreier seg om enkeltvedtak etter forvaltningslova eller ikkje. Tilsvarande rett har rådmannen for vedtak gjort i samsvar med vidaredelegert mynde til andre i administrasjonen.

g. Mindretalsanke

Dersom særlov ikkje er til hinder for det, kan eitt eller fleire medlemmer i eit styre/ nemnd anke eit vedtak til overordna instans. Tilsvarande rett har også ordføraren og rådmannen. Anken må fremjast i møtet.

h. Rapportering

Vedtak i underutval skal refererast i vedkomande politiske organ saka sorterer under i første etterfølgjande møte. Administrative vedtak etter delegert mynde skal refererast i vedkomande politiske/ administrative organ saka sorterer under i første etterfølgjande møte. Status for økonomi- og tenesteproduksjon skal rapporterast til formannskap og kommunestyret etter den standard som kommunestyret fastset.

i. Andre tilhøve

Reglane i dei særskilde delegeringsreglementa gjeld i alle tilfelle før reglane i dette reglementet dersom dei ikkje samsvarar.

4.0 Kommunestyret sitt saksområde

4.1 Innleiing

Kommunestyret er det øvste avgjerande organ med overordna ansvar for den samla verksemda til kommunen. Dette delegeringsreglementet fastset plasseringa av ansvar og mynde i organisasjonen. All delegering skal skje innanfor punkt 3.2.2.

Kommunestyret gjer vedtak på vegne av kommunen så lenge ikkje noko anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak, jf. kommunelova § 6.

4.2 Ikkje lovfesta saker, men saker som ut frå prinsipielt innhald og/eller omfang skal handsamast av kommunestyret:

1. Kommuneloven (2009-06-19-91)
Vedtak om låneopptak (§ 50), vedtak om å gje garanti (§ 51).
Gje mynde til formannskapet om vedtak i hastesaker (§13)
Gje mynde til formannskapet om oppretting/ nedlegging av stillingar (§ 24)
2. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (1974-05-31-17)
Vedta forskrift om storleiken på avgiftene, samt nærare reglar for gjennomføring av avgiftsvedtak og innkrevjing av avgifta (§ 2).
3. Forureiningslova (1981-03-13-6),
Fastsetje kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§25, § 34).
Forskrift om avgrensing av forureining (2004.06.01), fastsette forskrift om gebyr for eiga behandling av eksisterande tillatingar og påsleppsvedtak (§11-4).
Fastsetjing av lokale føresegn, fatte einskildvedtak i søknad om for utslepp (§12-6)
4. Matrikkellova (2005-06-17-101)
Fastsetje gebyr for oppmålingsforretning, matrikkelføring, utferding av matrikkelbrev og anna arbeid etter lova (§32)

5. Serveringslova (1997-06-13-55)
Fastsette reglement for opningstider til serveringsstadar (§15)
6. Hamnelova (2009-04-17-19)
Forvaltningsansvar og mynde etter denne loven innanfor området der kommunen har planmynde etter plan- og bygningslova (§9).
Fastsette reglement for hamneavgift (§25).
7. Vedtak om nye tiltak, eller vesentleg utviding av igangverande/eldre tiltak.
Vedtak om nedlegging eller vesentleg reduksjon av eit tiltak. Dette punktet gjeld tiltak både innanfor drifts- og kapitalbudsjettet.
8. Prinsipielle vedtak om kjøp, sal, makeskifte eller pantsetjing av fast eigedom.
9. Langsiktige avtalar av prinsipiell art
10. Vedta den politiske strukturen og hovudlinene i den administrative organiseringa.
11. Vedta reglement for kommunestyret sin møteorden
12. Behandle saker som ordføraren eller eit fleirtal av medlemene i kommunestyret sjølv avgjer.

4.3 Saker vedkomande arbeidsgjevarfunksjonen:

1. Overordna arbeidsgjevarpolitikk
2. Personalpolitiske mål og retningslinjer
3. Handlingsplan for arbeidsmiljøtiltak
4. Total stillingsramme for kommunen og for kvar sektor
5. Tilsette rådmann

4.4 Anna:

- 1 Vedta normalreglement for kommunen sitt beredskapsarbeid i forhold til organisering, ansvarsfordeling og mynde for dette arbeidet i kommunen.
- 2 Klagesaker etter særlov der kommunestyret sjølv er lovfesta organ.
- 3 Ankesaker frå Formannskapet.
(Minimum tre representantar frå utvalet kan krevje å få ei sak realitetsbehandla av kommunestyret).
- 4 Delegering av mynde til Nordre Sunnmøre Kemnerkontor
Norddal kommune sine oppgåver frå skatteoppkrevjarinstruksen er delegert til Nordre Sunnmøre Kemnerkontor etter KS sak 044/09.

Saker/saksområde som kommunestyret sjølv skal avgjere, ligg i vedlegg 1.

5.0 Formannskapet sitt saksområde

5.1 Innleiing

Formannskapet har innstillingsrett i alle saker som skal til kommunestyret, med unntak av saker frå planutvalet og kontrollutvalet. Formannskapet kan fatte vedtak i saker der kommunestyret enten har delegert mynde til utvalet eller har mynde gjennom lov og forskrifter.

Formannskapet er kommunikasjons-/trafikknemnd, forhandlingsutval for forhandling av rådmannen og kommunalsjefane si løn, klagenemnd for enkeltvedtak. Formannskapet er utgreiingsorgan i dei sakene der myndet til å gjere vedtak ligg til kommunestyret, også behandling av avtalar om kjøp av fast eigedom og andre saker med økonomisk betydning jf. økonomireglementet. Formannskapet sitt mynde i budsjettsaker går fram av økonomireglementet.

5.2 Saker og saksområde

1. Særskilt klagenemnd i samsvar med § 28, i forvaltningsloven (1967-02-10).
2. Økonomisaker:
Saker som ikkje ligg innanfor andre utval sine handlingsrammer eller som kommunestyret sjølv skal avgjere, jf. økonomireglementet.
3. Konesjonslova (2003-11-28-98)
Vedtak i saker som er innanfor konsesjonslova.
4. Vedta pris og andre avtalevilkår i saker der kommunestyret har vedteke å erverve, avhende, makeskifte eller pantsetje fast eigedom eller rett /krav i fast eigedom og verdien ikkje overstig kr 1 000 000, eller det beløpet som er avsett i årsbudsjettet til vedkomande tiltak. Jamfør forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantiar (2001-02-02-11) § 5, der maksimumsbeløpet for pantsetjing av andre si gjeld er sett til kr 500 000.
5. Erverve, avhende, makeskifte eller feste bort eigedom eller rett/krav i eigedom så langt det er nødvendig for å sette i verk eller gjennomføre vedtak kommunestyret har gjort, og verdien ikkje overstig kr 1 000 000 eller det beløpet som er avsett i årsbudsjettet til vedkomande tiltak.

Rådmannen forhandlar i alle saker vedkomande erverv, avhending, makeskifte med vidare av fast eigedom, og gir innstilling til formannskapet.

6. Nærings saker
 - Utarbeide innstilling for strategisk næringsplan til kommunestyret med utgangspunkt i rådmannen si innstilling.
 - Innstille til kommunestyret i prinsipielle nærings saker.

5.3 Fråsegn på vegne av kommunen

Formannskapet gjer fråsegn på vegne av kommunen i saker av overordna/ generell karakter frå sentralt hald (stat, fylke med vidare) med unntak av prinsipielle saker vedkomande kommunestruktur/-økonomi, veg-, trafikk- og kommunikasjonsmønster, fylkesplanar og andre planar av overordna regional/ sentral karakter med vidare, som kommunestyret skal gje fråsegn om.

Saker/saksområde som formannskapet sjølv skal avgjere, ligg i vedlegg 1.

6.0 Underutval

6.1 Partsamansett utval

Partsamansett utval er heimla i § 25 i kommunelova. Utvalet skal vedta politiske personalplanar og gjere vedtak i prinsipielle personalsaker.

6.2 Næringsfondsstyret

Næringsfondsstyret skal forvalte næringsfondet i samsvar med retningsliner og vedtekter for næringsfondet i Norddal kommune.

6.3 Planutvalet

Planutvalet består av medlemmane i formannskapet .I tillegg utnemner kommunestyret ein representant som skal ivareta barn og unge sine interesser i planlegginga.

Planutvalet er førebuande organ til kommunestyret, i tillegg kan dei fatte vedtak etter: Plan og Bygningslova (2008-06-27-71):

- § 11-11 I samsvar med lokalt vedtekne vedtekter gi dispensasjonar i 100-metersbeltet frå sjøen.
- § 12-11 Avgjere om private forslag til reguleringsplan skal fremmast ved å sende ut på høyring.
- § 11-13 Vedta mindre endringar i planprogrammet
- § 12-12 Vedta mindre reguleringsplanar i samsvar med kommunelova sine reglar når planen er i samsvar med rammene i kommuneplanen sin arealdel, og det er mindre enn fire år sidan han blei vedteken av kommunestyret.
- §12-14 Vedta mindre endringar i reguleringsplan, eller vedta utfyllingar innanfor hovudtrekka i reguleringsplanen. Små endringar kan delegerast til administrasjonen. Før vedtak blir gjort skal saka leggest fram for dei som har mynde i saka, og eigarane/ festarane av eigendommor som blir direkte råka av vedtaket skal få høve til å uttale seg.
- § 13 Mellombels forbod mot tiltak i påvente av godkjent reguleringsplan.
- §13-1 Dispensasjonsmynde for å tillate bygging i bandlagde byggeområde før reguleringsplanen er ferdig.
- § 14 Ansvarleg mynde etter §14 om konsekvensutgreiingar, i den grad dette er delegert til kommunen.

Jordlova (1995-05-12-23)

7.0 Rådgevingande utval

7.1 Eldrerådet

Eldrerådet skal ha til uttale saker som er relevante for levekåra for eldre.

7.2 Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne

Rådet for menneske med nedsett funksjonsevne skal ha til uttale saker som er relevante for levekåra for menneske med nedsett funksjonsevne.

7.3 Ungdomsrådet

Ungdomsrådet skal ha til uttale saker som er relevante for barn og unge sine levekår.

8.0 Kontrollutvalet

Utvalet er heimla i kommunelova § 77. Kontrollutvalet skal føre tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltninga, og sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning.

9.0 Ordføraren sitt saksområde

Ansvar og mynde i medhald av kommunelova § 9:

Ordføraren er ansvarleg for at sakene som skal til politisk behandling vert fordelt og behandla i kompetent organ.

Ordføraren er bindeledd mellom kommunen og næringslivet og avgjer tiltakssaker som ikkje er prinsipielle.

Mynde til å krevje offentleg påtale.

10.0 Rådmannen sitt saksområde

10.1 Innleiing

I medhald av § 23 nr. 4, jf. § 24 nr. 1 i kommunelova, delegerer kommunestyret til rådmannen å fatte vedtak i enkeltsaker eller typar av saker som ikkje er å sjå på som prinsipielle, og som kommunestyret ikkje sjølv skal avgjere eller har vedteke å delegere til andre organ.

10.2 Arbeidsmiljøutval

Ansvars- og saksområde går fram av Hovudavtalen §14 og arbeidsmiljøloven § 7 med tilhøyrande forskrifter.

10.3 Saker og saksområde

10.3.1 Økonomi

Rådmannen har tilvisingsretten for heile kommunen sitt drifts- og kapital-/investeringsbudsjett.

Rådmannen får fullmakt til å:

- Overføre beløp i driftsbudsjettet for det einskilde ansvars-/sektorområde innanfor artsgruppe 1010-1799 så lenge netto ramme ikkje vert overskriden.
- Sjå under eitt utgiftspostar for lønn og inntektspostar for refundert sjukelønn og andre refusjonar/kompensasjon, og justere budsjettet innanfor det einskilde ansvarsområde i

samsvar med dette.

- Auke ein utgiftspost innanfor drifts- og(kapital-/investeringsbudsjettet dersom det skjer ved bruk av ei tidlegare avsetjing til fond til vedkomande formål.
- Gje kommunale tilskot til særskilde tiltak innanfor dei rammene som formannskapet til ei kvar tid fastset.
- Vidaredelegere budsjettmynde til andre.
- Refinansiere kommunale lån, og til å ta opp lån i samsvar med det vedtekne budsjettet

10.3.2 Delegering i personalsaker

1. Tilsettingsmynde gjennom tilsettingsutvalet.

Tilsettingsutvalet for tilsetting av kommunalsjefar og leiar for fellestenestene, består av leiar i partsamansett utval, rådmannen og hovudtillitsvald.

Tilsettingsutval for tilsetting av einingsleiarar består av rådmannen, kommunalsjef, hovudtillitsvald og leiar av Partsamansett utval.

Tilsettingsutvalet for alle andre stillingar (Sjå *Prosedyre for tilsetting Norddal kommune*)

2. Rådmannen tilset i vikariat og andre midlertidige stillingar det er stillingsheimel for.
3. Opprette/ legge ned stillingar i følgjande samanhengar innanfor same budsjettområde - jf. § 24 kommunelova:
 - I samband med attføringssaker eller andre personalsaker der tilsette bør få andre arbeidsoppgåver.
 - I samband med omgjering av ei type stilling til ei annen type stilling innanfor eksisterande tenester.

Det vert teke atterhald om at endringane ikkje er/ kjem i konflikt med mål og prioriteringar i økonomiplan eller andre politiske vedtak

4. Vedtak om permisjonar med og utan løn i medhald av kommunalt reglement, lover, forskrifter og tariff-/hovudavtalar.
5. Fastsette og forhandle løn til tilsette, med unntak av rådmann og kommunalsjefar.
6. Fastsetje instruksar for stillingar med administrativ tilsetjing.
7. Gjennomføre drøftingar med arbeidstakarorganisasjonane i medhald av konkrete heimlar i lov og avtaleverk.
8. Vedtak i andre enkeltsaker av personalmessig-/ administrativ karakter som ikkje er prinsipielle, og som ligg innanfor vedtekne reglar/retningslinjer og økonomiske ramar i årsbudsjett/økonomiplan.

10.3.3 Delegering i andre saker

1. Tildele ledige kommunale bustad- og industritomter når kommunestyret har fastsett pris og andre vilkår for slike tildelingar.
2. Møte på kommunen sine vegner ved kart- og delingsforretningar.
3. Fordele støtte til trussamfunn i medhald av lov og gjeldande retningsliner med vidare.
4. Vedtak om utleige av kommunale omsorgsbustadar.
5. Fordele kommunale midlar til vaksenopplæringstiltak i organisasjonane etter nærare fastsette retningsliner.
6. Fordele tilskot til lag/foreiningar med vidare med inntil kr 5.000.
7. Fordele kulturmidlar til lag / foreiningar etter nærare fastsette retningsliner.
8. Yte sosiale tenester, økonomisk stønad og andre tiltak i kurante saker i medhald av sosialtenestelova og kommunehelsetenestelova med eventuelle forskrifter, og etter eventuelt nærare fastsette retningsliner.
9. Avgjere erstatning for skade på ting og eigedom der kommunen har skuld i skaden, avgrensa til kr 20.000 pr. skade.
10. Tildele tilskot frå næringsfondet etter gjeldande vedtekter/retningsliner for næringsfondet.
11. Gje uttale til søknadar som skal behandlast av *Innovasjon Noreg*.
12. Forvalte tilskott fastsett i jordbruksavtalen.
13. Inngå rammeavtalar for kjøp av varer og tenester.
14. Inngå kontraktar for bygge- og anleggsarbeid.
15. Gje fråsegn til søknader om bygdeutviklingsmidlar og eventuelt andre offentlege midlar.
16. Gjennomføre byggeprosjekt i samsvar med mandat gitt av kommunestyret for kvart enkelt prosjekt.
17. Rådmannen forhandlar i alle saker vedkomande erverv, avhending, makeskifte med vidare av fast eigedom, og gir innstilling til formannskapet.

10.3.4 Delegering etter tenesteområder

Her følgjer ein oversikt over tenesteområda der rådmannen kan fatte vedtak i kurante saker. Vedtaka blir fatta etter dei til ei kvar tid gjeldande lover og forskrifter.

Helse, omsorg og sosial

- Allmennlege- og legevaktteneste
- Fysioterapi- og ergoterapiteneste
- Medisinsk attføring
- Miljøretta helsevern
- Helsestasjonsteneste
- Skulehelseteneste
- Heimesjukepleie- og heimehjelpeteneste
- Sjukeheim og buform for heildøgns omsorg og pleie
- Avlastningstiltak
- Sosialhjelpeteneste
- Barnevernsteneste
- Edruskapsvern

Grunnskulen, barnehagar, kultur

- Grunnskulen
- PP-teneste
- Barnehagar
- Vaksenopplæring
- Førskule
- Kulturskule
- Skulefritidsordning
- Idretts- og ungdomsarbeid
- Støtte- og samarbeid med frivillige lag og organisasjonar
- Samarbeid med kyrkje og sokneråd
- Bibliotektenesta
- Andre kulturaktivitetar

Teknisk drift

- Utbygging, drift og vedlikehald av veg, vatn og avløp.
- Utbygging, drift og vedlikehald av kommunale bygg og bustader.
- Utbygging, drift og vedlikehald av kommunale grøntanlegg.
- Brannvern, feiing og renovasjon.
- Oljevern. Norddal er medlem i interkommunalt beredskapssamarbeid.
- Vedtak i byggesaker.

10.3.5 Delegererte fullmakter frå kommunestyret

1. Granelova (1961-06-16-15):
- Fullmakt til å opptre på vegner av kommunen i nabotilhøve.
2. Veglova (1963-06-21-23):
- Fullmakt til å opptre som kommunal vegstyresmakt i kurante saker (§ 9).
3. Vegtrafikklova (1965-06-18-4).
Fastsette fartsgrenser på det kommunale vegnettet i samsvar med lov og regelverk.
4. Forureiningslova (1981-03-13-7)
«Ved omlegging eller utbetring av avløpsleidningar kan forureiningsmyndigheita krevje at eigar av tilknytte stikkleidning foretar tilsvarande omlegging eller utbetring.

Også elles kan forureiningsmyndigheita krevje omlegging eller utbetring av stikkleidning, når særlege grunner tilseier det» (§ 22, 2.ledd).

«Plikt til å knyte seg til eksisterande avløp» (§ 23).

«Blir sanitært avløpsvann ledet gjennom slamavskiljar til reinseanlegg, kan forureiningsmyndigheita krevje slamavskiljaren utkopla» (§ 26, siste ledd).

Fullmakt til og gje pålegg til gjennomføring av lovpålagt avfallshandtering i samband med utsalsstadar, turistanlegg, utfartsstader o.l. (§ 35, siste ledd).

Fullmakt til å gje pålegg om opprydding i avfall o.l. eller betale for opprydding (§ 37).

Tilsynsmynde i samsvar med forureiningsforskrifta (2004-06-01-931).

Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (2004-06-01-930).

Plikt å legge til rette for mottak og sortering (§ 1).

5. Brann og eksplosjonsloven (2002-06-14-20), med forskrifter
Føre tilsyn i samsvar med § 32
Gje løyve til oppbevaring og sal av fyrverkeri klasse 2, 3 og 4 (FOR 2002-06-26-847)
6. Plan- og bygningslova (2008-06-27-71).
Dispensasjon (§ 19).
Krav til innhald og behandling av søknadar (§ 21).
Krav om vassforsyning (§ 27-1).
Krav om opparbeiding av framkomst/ veg (§ 27-4).
Krav til byggetomta og ubebygde areal (§ 28).
Ulovlighetsoppfølging (§ 32).
Krav til tiltaket (§ 29).
Krav til særskilte tiltak (§ 30).
Krav til eksisterande byggverk (§ 31).
7. Matrikkellova (2005-06-17-101).
Sikre tilgang til viktige eigedomsopplysningar, og at grenser og eigedomsforhold blir klarlagde.
Oppmålingsmynde.
8. Opplæringslova (1998-07-17-61):
Rådmannen etablerer og driv eit forsvarleg system for kvalitetsvurdering av verksemdene i samsvar med opplæringslova § 13.10. Systemet sikrar at krava i lova og forskriftene til lova blir oppfylte.
9. Barnehagelova (2005-06-17-64).
Tilby plass i barnehage (§ 8)
Godkjenning av barnehagar (§ 10).
Godkjenning av familiebarnehagar (§ 11).
Legge til rette for samordna opptak (§ 12).

Utøve tilsyn med barnehagedrift og gje pålegg om retting av uforsvarlege eller ulovlege høve (§ 16).

Gje dispensasjon frå utdanningskrava ved mellombels tilsetjing av styrar og avdelingsleiar i barnehage (§ 18)

10. Lov om helsetenesta i kommunen (1982-11-19-66).

Fullmakt til å ivareta kommunen sine plikter etter § 4a-1 (Miljøretta helsevern) omfattar dei faktorar i miljøet som til ei kvar tid direkte eller indirekte kan ha innverknad på helsa. Desse omfattar mellom anna biologiske, kjemiske, fysiske og sosiale miljøfaktorar - § 4a-1), jf. § 1-2.

Godkjenning av verksemd som etter sitt innhald kan ha innverknad på helsa, eller endringar i slik verksemd - og stille vilkår for slik godkjenning (4a-4, 1. - 3.ledd). Fullmakt til å krevje konsekvensutgreiing før godkjenning før iverksetjing av eit tiltak (§ 4a-5).

Gje pålegg om opplysningsplikt (4a-69).

Krevje gransking av eigedom eller verksemd (4a-7).

«...pålegge forhold ved ein eigedom eller verksemd i kommunen retta dersom forholdet direkte eller indirekte kan ha negativ innverknad på helsa, eller der er i strid med bestemmelsar gitt i medhold av dette kapittel.» (§ 4a-8)

Fullmakt til å gjere vedtak om heimesjukepleie, heimhjelp og plass i institusjon etter § 2-1.

Fullmakt til å gjere vedtak om vederlag for tenester etter lov eller forskrift etter § 2-3.

11. Smittevernlova (1994-08-05-55).

Fullmakt til å gjere vedtak om (§ 4-1, 1.ledd).

Forbod mot møte og samankomstar eller påbod om andre avgrensingar i den sosiale omgangen overalt der menneske er samla.

Stenging av verksemder som samlar fleire menneske, til dømes barnehagar, skular, symjehallar, flyplassar, butikkar, hotell eller andre verksemder og arbeidsplassar, eller avgrensingar i aktivitetar der.

Stans i avgrensinga i kommunikasjonar

Isolering av personar i geografisk avgrensa område eller andre avgrensingar i rørslefridommen deira i opptil sju dagar om gongen.

Pålegg til private eller offentlege om reingjering, desinfeksjon eller destruksjon av gjenstandar eller lokale. Pålegget kan også gå ut på avliving av selskapsdyr, utrydding av rotter og andre skadedyr, avlusing eller anna smittesaning.

Fullmakt til å gjennomføre vedtak etter pkt. 1 ovanfor (§ 4-1, 3. ledd)

Tiltak på andre sin eigedom (§ 4-1, 4.ledd)

Vedta forholdsreglar ved gravferder (§ 4-6, 1.ledd)

12. Lov om psykisk helsevern (1999-07-06-62).
Sikre at etablering og gjennomføring av psykisk helsevern skjer på ein forsvarleg måte og i samsvar med grunnleggjande rettsprinsipp, vidare sikre at tiltaka som er skildra i lova tek utgangspunkt i pasienten sitt behov og respekten for menneskeverdet.
13. Konesjonslova (2003-11-28-98), Odelslova (1974-06-28-58) og Jordlova (1995-12-05-23).
Utarbeide saksdokument til formannskapet.
14. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (1977-06-10-82).
Fullmakt til å avgjere kurante saker (§5).
Fullmakt til å gje løyve til motorferdsel i utmark når særlege grunnar ligg føre (§ 6).
15. Skogbrukslova (2005-05-27-31)
Forskrift om skogavgift for 2005 (2005-01-04-1).
Forskrift om planlegging og godkjenning av veier for landbruksformål (1996-12-20-1200).
Forskrift om skogfrø og skogplanter (1996-03-01-291).
16. Naturmangfaldslova (2009-06-19-100)
§18 Annet uttak av vilt og lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene
17. Alkohollova av (1989-06-02-27).
Fullmakt til å gjere vedtak i saker som omhandlar serveringsløyve.

Godkjenne utvida/anna skjenkestad for eitt einskild høve (§ 4-2, 3.ledd).

Gjere vedtak i saker som gjeld unntak frå tidsavgrensingane for skjenking ved einskilde høve (§ 4-4, 2.ledd).

Ambulerande løyve (vert avgjort av kommunestyret for kvar løyveperiode) (§4-5).
18. Husbankloven (2009-05-29-30)
Avgjere søknadar i samsvar med lova.
19. Straffelova (1902-05-22-10)
Reise krav om påtale med heimel i § 79, 5. ledd i straffelova i saker som gjeld innbrot/hærverk på kommunen sine eigedomar og andre brotsverk og liknande, i tilfelle der omsynet til ein rask etterforsking krev rask påtale.
20. Lov om barnevernstenester (1992-07-17-100).
Sett ut til interkommunalt selskap
Kommunens oppgåver etter lova § 2-1 vert delegert til administrasjonen.
21. Lov om sosiale tenester (1991-12-13-81).
Kommunen sitt ansvar etter lova vert delegert til administrasjonen når det gjeld individretta saker. Delegeringa gjeld ikkje generelle rammevilkår og fastlegging av nivå på tenester/ytingar.

10.3.6 Delegering av mynde direkte til kommunelege 1

1. Lov om helsetenesta (1982-11-19-66), hastesaker.
2. Smittevernlova av (1994-08-05-55), hastesaker.

10.3.7 Delegering av mynde direkte til brannsjef

1. Gjeremål etter lov om brann og eksplosjonsvernloven (2002-06-14-20).
2. Kommunen sin avgjerdsmynde etter ovanfor nemnde lov blir i saker av prinsipiell tyding delegert til brannsjefen, så langt det kan delegerast etter lov og forskrifter.

Lovpålagt handsaming

Vedlegg 1

1. Saker som skal handsamast av kommunestyret

1.1 kommunelova

- § 7 nr. 3 Endring av kommunestyret sitt medlemstal
- § 8 nr. 1 Val av formannskap
- § 9 nr. 1 Val av ordførar og varaordførar når andre reglar ikkje gjeld
- § 10 nr. 1-3 Opprette faste utval, fastsetje arbeids- og myndeområde for desse (v/reglement), og velje medlemmar, varamedlemmar og leiar/nestleiar.
- § 11 nr. 1 Opprette særskilt styre for kommunal bedrift, institusjon e.l.
- § 12 nr. 1-3 Avgjerder om kommunedelsutval
- § 13 Overføre mynde i hastesaker
- § 18 nr. 1 og 3 Innføring og oppheving – parlamentarisme
- § 19 nr. 1 og 3 Innføring og val av kommuneråd
- § 22 nr. 2 Tilsetjing av rådmann
- § 24 nr. 2 Vedtak om åremålstilsetjing i leiande administrative stillingar
- § 25 nr. 2 Val av politiske medlemmar og leiar/nestleiar i partsamansette utval
- § 26 nr. 4 Retningsliner for møterett for tilsette sine representantar
- § 28 Overdraging av tariffmynde
- § 31 nr. 4 og 5 Vedtak om møte «for lukka dører»
- § 39 nr. 1 Reglar (i form av reglement) for saksbehandlinga i folkevalde organ
- § 41 Reglar for dekning av utgifter og økonomisk tap
- § 42 Vedtak om arbeidsgodtgjering
- § 43 Vedtak om pensjonsordning for folkevalde
- § 44 Vedta økonomiplan og endringar i denne
- § 45 Vedta årsbudsjett og vesentlege endringar i rammene for dette
- § 48 Vedta årsrekneskap og årsmelding
- § 77 Val av kontrollutval
- § 78 Val av revisor

1.2 Forvaltningslova (1967-02-10):

- § 28, 2.ledd Vedtak om klageorgan og val av medlemmar/varamedlemmar i dette organet.

1.3 Skattelova (1999-03-26-14)

Vedtak om skattesatsar for formue og inntekt, vedtaket må gjerast seinast 1. november før inntektsåret (§15-3).

1.4 Plan- og bygningslova (2008-06-27-71)

- § 3.3 Leie den kommunale planlegginga, og sørgje for ivaretaking av barn og unge sine interesser.
- §10-1 Utarbeide og vedta kommunal planstrategi ein gang kvar valperiode, seinast eit år etter konstituering.
- § 11-10 Høve til å fastlegge lokale vedtekter
- § 11-11 Høve til å fastlegge lokale vedtekter
- §11-13 Fastsetjing av planprogram.
- §11-15 Vedta kommuneplan
- § 12- 1 Sørgje for at det blir utarbeidd reguleringsplan for dei områda i kommunen der dette følgje av lov eller av kommuneplanens arealdel.
- § 12-12 Vedta reguleringsplanar, kan delegere mindre reguleringsplanar og mindre justeringar i samsvar med § 12-12 og § 12-14

- § 16-2 Ekspropriasjon for gjennomføring av reguleringsplan innan 10 år etter vedtak.
§ 16-3 Ekspropriasjon utan reguleringsplan berre med samtykke frå departementet.
§ 33-1 Kommunestyret kan gje forskrift om gebyr til kommunen for behandling av søknad om tillating, utferdigelse av kart og attester og for andre arbeid som det etter denne lov eller forskrift påhviler kommunen å utføre, herunder behandling av private planforslag. Dog skal dette være til sjølvkost.

1.5 Andre særlovssaker som skal avgjerast av kommunestyret:

1. Alkoholova (1989-06-02-27):
Fastlegging av tal på vinmonopolutsal (§ 3-3), Tildeling av sals- og skjenkeløyve (§ 1-7), Fastsetje løyveavgifter § 6.1 (forskrift 2009-12-17-1658).
2. Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag (1977-06-10-82):
Eventuell kommunal forskrift (§ 5)
3. Lov om Den norske kyrkja si ordning (1996-06-07-31):
Val av kommunalt medlem til fellesråd (§12)
4. Lov om eigedomsskatt (1975-06-06-29)
Vedta utskrivning og skattesatsar for eigedomsskatt (§ 2, § 10).
5. Brann og eksplosjonsvernlova (2002-06-14-20)
Fastsetje feieavgift (§ 28).
6. Lov om oreigning/ ekspropriasjon (1959-10-23-3)
Gje muligheit for ekspropriasjon i gitte tilfelle (§ 2).
7. Lov om kommunalt og fylkeskommunal eldreråd (1991-11-08-76):
Val og samansetjing av kommunalt eldreråd i samsvar med § 2.
8. Skjønnsprosessloven (1917-06-01-1)
Forslag til skjønnsmenn (§14)
9. Industrikonsesjonslova (1917-12-14-16)
Nytting av konsesjonskraftmidlar (§ 2 nr 13, 6.ledd).
10. Vassdragsreguleringslova (1917-12-14-17)
Uttale om reguleringsøknad, § 4 nr 1,2.ledd
11. Valloven (2002-06-28-57)
Oppnemne valstyre som oppnemner stemmestyre for kvar valkrins.

2. Saker som skal handsamast av Formannskapet

Kommunelova

- § 8, nr. 3 Behandle forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.