



# Norddal kommune

## Prosedyre for borgarleg vigsel

### Innhald

1 Vigslar.....	2
2 Vigselstilbod .....	2
- 2.1 Vedtekne retningslinjer.....	2
- 2.2 For kven.....	2
- 2.3 Kostnad .....	2
- 2.4 Vigselslokale.....	2
- 2.4.1 Kommunestyresalen .....	2
- 2.4.2 Ordførar sitt kontor .....	2
- 2.5 Førebuing til vigsel.....	3
- 2.5.1 Prøvingsattest.....	3
- 2.5.2 Avtale dato og vigsel .....	3
- 2.5.3 Klargjering av vigselslokale .....	3
- 2.6 Gjennomføring av vigsel .....	3
- 2.6.1 Sermonien.....	3
- 2.6.2 Vitne .....	3
- 2.6.3 Legitimasjon .....	3
- 2.6.4 Borgarleg vigsselformular.....	3
- 2.6.5 Melding om vigsel .....	4
- 2.7 Vidare oppfølging og arkivering .....	4
- 2.7.1 Mellombels vigselattest til brudeparet .....	4
- 2.7.2 Registrering av vigsel hos folkeregisteret .....	4
- 2.7.3 Arkivering av dokumentasjon .....	4
- 2.8 Visning til lover .....	4

# 1 VIGSLAR

Frå 1. januar 2018 har følgjande roller vigselsmynde i Norddal kommune, jf. Ekteskapsloven § 12 b):

- Ordførar
- Varaordførar
- Representant valt av kommunestyret som sikrar at begge kjønn er representert.

## 2 VIGSELSTILBOD

### 2.1 Vedtekne retningslinjer

Vedtak i formannskapet 18.12.17

- Den kommunale vigselsretten i Norddal vert teke hand om av ordførar, varaordførar eller kvinneleg representant valt av kommunestyret.
- Vigsel kan finne stad i kontortida på vekedagar. Vigseltidspunktet blir fastsett etter forutgåande dialog mellom brudefolket og vigsleren.
- Vigsel i kommunal regi finn stad på rådhuset, fortrinnsvis på ordførar sitt kontor eller i kommunestyresalen.
- Det opnast for vigsel i andre lokale/andre stader enn på rådhuset og til tidspunkt utanfor ordinær arbeidstid. Dette må avtalast med vigsleren, og kommunen fakturerer dei faktiske utgiftene.
- Det administrative ansvaret for vigselsordninga blir delegert til rådmannen. Rådmannen får i oppgåve å legge tilrette for at vigslane kan finne stad innanfor verdige rammer.

### 2.2 For kven

Norrdal kommune tilbyr vigsel for alle personar som følgjer vilkår for å inngå ekteskap i Norge etter kapittel 1 i Ekteskapsloven.

### 2.3 Kostnad

Tilbodet om vigsel er i utgangspunktet gratis for eigne innbyggjarar og brudefolk som ikkje er busett i Noreg. Dersom brudeparet har andre ynskjer utover det som er satt i vedtaket til kommunestyret, må dei betale for og/eller ordne dette sjølve. Dette kan t.d. vere vigsel på andre lokalitetar, vigsel på helg- eller høgtidsdag eller levende musikk under vigselen.

### 2.4 Vigselslokale

Vigselslokale:

- Kommunestyresalen
- Ordføraren sitt kontor

Dersom brudeparet ønskjer vigsel i anna lokale, eller ute, må dette avtalast på førehand. Kostnadar til dette må dekkast av brudeparet sjølv.

#### -2.4.1 Kommunestyresalen

Kommunen sørgjer for å sette fram bord med kvit duk og lys. Det vert sett fram stolar til brudepar og vitne. Vi må på førehand få avklar om ev. andre gjestar kjem slik at vi også har satt fram stolar til desse.

#### -2.4.2 Ordførar sitt kontor

Kommunen sørgjer for å sette fram bord med kvit duk, lys og blomar. Det vert sett fram stolar til brudepar og vitner. Andre gjestar må stå. Ved spesielle behov set vi fram stolar.

## **2.5 Førebuing til vigsel**

Tilbodet om vigsel, kva som må gjerast og i kva rekkjefølgje det skal gjerast i, har vi informasjon om på kommunen si heimeside.

### **- 2.5.1 Prøvingsattest**

Før brudeparet kontaktar kommunen for å avtale vigsel må dei innhente prøvingsattest frå folkeregisteret. Denne er gyldig i fire månadar. Når prøvingsattest ligg føre kan brudeparet kontakte kommunen jf. ekteskapsloven § 14 fyrste ledd jf. § 10.

Om brudeparet planlegg vigsel lenger fram i tid, kan dei ta kontakt utan at prøvingsattest ligg føre. Dei må då huske at attesten må vere klar til vigselen skal skje, seinast levert kommunen tre veker før vigselsdato.

### **- 2.5.2 Avtale dato og vigsel**

Det er servicetorg og politisk sekretariat som mottok førespurnad frå brudepar som ønskjer kommunal vigsel. Det skal søkast via elektronisk skjema.

Brudeparet må kome med dato og ønska klokkeslett for vigsel.

Servicetorg og politisk sekretariat avtalar tidspunkt med vigsjar. Det må også sjekkast om det aktuelle lokalet er ledig.

Brudeparet får så tilbakemelding på fastsatt vigsler og tidspunkt.

### **- 2.5.3 Klargjering av vigselslokale**

Så lenge eit av de to lokala som kommunen tilbyr til vigsel vert nytta, er det kommunen som gjer klar lokala. Pynt m.m. utover det kommunen tilbyr, må brudeparet ordne sjølv.

Dersom vigsel skal finne sted i anna lokale, eller ute, må brudeparet sjølve sørge for å få satt dette i stand.

## **2.6 Gjennomføring av vigsel**

### **- 2.6.1 Seremonien**

Brudefolk, forlovarar og gjestar bør møte opp 10-15 minutt før avtalt tid for vigsel. Dei må vente utanforseremoniromet til dei vert vist inn.

Etter seremonien er over underteiknar brudeparet, vitnar og vigsjaren vigselsprotokollen.

Om brudeparet har ringar som skal utvekslast, settast dei på når vigsjaren har erklært dei som ektefolk. Vigsjaren sei frå når ringane kan utvekslast.

### **- 2.6.2 Vitne**

To vitne må vere til stade under seremonien, jf. Ekteskapsloven § 11 andre ledd. Dette kan vere trulovavarar eller to andre myndige personar.

### **- 2.6.3 Legitimasjon**

Brudefolket bør legitimere seg for vigsjar før vigsel vert utført.

### **- 2.6.4 Borgarleg vigsselformular**

Vigsjar skal lese opp det borgarlege vigsselformularet under seremonien.

Seremonien kan passast til med til dømes tekst og musikk ut over dette, om brudeparet ønskjer det. Det må i så fall avklarast med kommunen og vigsjar i god tid før dato for vigsel.

Om ein av brudeparet er framandspråkleg, må det på førehand avtalast kva språk som skal brukast under seremonien. Vigselen kan skje på norsk eller engelsk. For andre språk må brudeparet sjølv sørge for tolk.

### **- 2.6.5 Melding om vigsel**

Prøvingsattesten frå folkeregisteret utgjør også melding om vigsel og vigselsbok. Skjemaet sin del «Melding om vigsel» skal fylles ut av vigsler.

Brudeparet og vitna skal underteikne melding om vigsel.

## **2.7 Vidare oppfølging og arkivering**

### **- 2.7.1 Mellombels vigselattest til brudeparet**

Stadfesta kopi av utfylt og signert vigselsbok vert sendt til ekteparet pr. post fyrste verkedag etter vigsel. Dette er brudeparet sin mellombelse vigselattest.

### **- 2.7.2 Registrering av vigsel hos folkeregisteret**

Stadfesta kopi av utfylt og signert vigselsbok vert sendt til folkeregistermynde seinast tre dagar etter vigsel. Folkeregistermynde vil så sende ut endeleg vigselsattest til brudeparet.

### **- 2.7.3 Arkivering av dokumentasjon**

Dokumentasjon som skal arkiverast i kommunen sitt sak-/arkivsystem:

- Søknad om vigsel
- Utfylt og signert vigselsbok
- Utfylt og signert skjema for detaljar rundt vigsel
- Utgåande brev som dokumenterer hendinga i pkt. 2.7.1 og pkt. 2.7.2 over

Dokumenta vert unnateke offentleg innsyn.

Dette skal leggst inn som rutine i kommunen sin arkivplan.

## **2.8 Visning til lover**

Ekteskapsloven

Forskrift om kommunale vigsler

Rundskriv Q-11/2017 – Kommunale vigsler