19.01.2015

Vedtekter for barnehagane i Norddal kommune.

§ 1. Barnehagane sitt formål og innhald.
Barnehagane skal drivast i samsvar med Lov om barnehagar, føresegner og retningsliner som Kunnskapsdepartementet til ei kvar tid fastset og i samsvar med kommunale vedtak.
Barnehagane skal vere ei pedagogisk tilrettelagt verksemd i samsvar med Rammeplan for innhaldet i og oppgåvene til barnehagen.
Barna skal få utfalde skaparglede, undring og utforskartrong. Dei skal lære å ta vare på seg sjølve, kvarandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggande kunnskapar og dugleik . Dei skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader.
Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, medverke til trivsel og glede i leik og læring og vere ein trygg stad for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremje demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

§ 2. Eigartilhøve og leiing.
Desse vedtektene gjeld for alle barnehagane som kommunen eig og driv.
Barnehagane er leia av styrar/verksemdsleiar. Formannskapet er politisk organ for barnehagane.

§ 3. Rådsorgan.
Kvar barnehage skal ha eit foreldreråd og eit samarbeidsutval.
Foreldrerådet er samansett av foreldre/ føresette til barna i barnehagen.
Samarbeidsutvalet skal vere eit rådgivande, kontaktskapande og samordnande organ.
Samarbeidsutvalet er samansett av foreldre/føresette og tilsette i barnehagen, slik at kvar gruppe er likt representert. Eigar (kommunen) kan delta etter eige ønske, men ikkje med fleire representantar enn kvar av dei andre gruppene. Innanfor desse rammene fastset den enkelte barnehage talet på representantar.
Der barnehage og skule er lokaliserte saman, kan det vere eit felles samarbeidsutval for skule og barnehage. Kommunen skal sørgje for at viktige saker blir lagde fram for rådsorgana.

§ 4. Opptak og tildeling av plass.
Den årlege søknadsfristen for hovudopptak til nytt barnehageår, med oppstart 1. august, er 1. mars. Supplerande opptak 1. november og 1. mars dersom det er ledige plassar. Opptak av barn i barnehagen er delegert til styrar for den enkelte barnehagen. Alle barnehagane i kommunen skal likevel samarbeide om opptak av barn. Fagsjef for skule og barnehage skal legge til rette for ein samordna opptaksprosess. Brukarane sine ønskje og behov skal tilleggast stor vekt. Barn som fyller eitt år seinast innan utgangen av august i søknadsåret, har etter søknad lovmessig rett til å få plass i barnehage frå august. Barn med nedsett funksjonsevne og barn som det er fatta vedtak om etter Lov om barnevernstenester §§
4-12 og 4-4 andre og fjerde ledd, har rett til plass sjølv om dei ikkje fyller 1 år innan utgangen av august. Barnet har rett til barnehageplass i den kommunen der det er

busett. Barnet er busett i den kommunen der det har bustadadresse. Dersom foreldra/dei føresette ønskjer det, kan kommunen oppfylle retten til barnehageplass i ein annan kommune gjennom eit interkommunalt samarbeid.
Talet på plassar i den enkelte barnehage vert fastsett i samsvar med Barnehagelova og tilhøyrande føresegner.

§ 5. Oppseiing av plass.
Oppseiingstida for barnehageplass er ein månad rekna frå den 1. i påfølgjande månad. Oppseiinga skal vere skriftleg og sendast til barnehagen. Plass som vert sagt opp etter 31.mars må det betalast for tom. juni månad. For barn som har plass, eller har teke ved plass frå august, bind dei føresette seg til å betale t.o.m. oktober dersom ein ikkje får oppfylt plassen av nytt inntak.

§ 6. Foreldrebetaling.
Betalingssatsane vert regulerte gjennom lov, føresegner og sentralt vedtekne retningsliner om foreldrebetaling. Kommunestyret vedtek betalingssatsane med bakgrunn i dette. Kommunen kan seie opp barnehageplass som det ikkje er betalt for dei 2 siste månadene.
Dei føresette får melding om slik oppseiing med 1 månads frist.
For barnehageplass vert det betalt for 11 månader i året. Juli månad er betalingsfri. Det vert ikkje gitt betalingsfritak ved fråvær.
Kommunen har rabattordning for sysken.
Matpengar kjem utanom den månadlege foreldrebetalinga.

§ 7. Opningstider/stengetider.
Barnehagane har ope inntil 9,5 timar kvar dag. Ein følgjer barnehageruta og årsplan for den enkelte barnehagen. Dersom barn ikkje blir henta før stengetid, blir dei føresette kravde for ekstra betaling rekna for kvar påbyrja halve klokketime.
På barnehageruta er det sett av 5 dagar årleg som kurs- og planleggingsdagar for personalet. Barnehagane er stengde desse dagane. Dagane skal nyttast til å styrke kvaliteten på barnehagetilbodet og å heve kompetansen til personalet.
Før jul og påske skal det sendast ut behovsundersøking til føresette om behov for plass. Dersom fleire enn eit snitt på 7 plassar eller meir har behov for plass, held barnehagen ope til klokka 12:00 den 24. og 31. desember i tillegg til onsdag før skjærtorsdag.

§ 8. Ferie.
Alle barn i barnehagen skal ha minst 4 veker ferie i løpet av eit barnehageår. Av dette skal 3 veker vere samanhengande.
Barnehagane held stengt for avvikling av sommarferie dei to siste vekene i juli.

§ 9. Helsekontroll og sjukdom.
Før eit barn tek til i barnehagen skal det leggast fram relevante helseopplysningar. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkingar på helsestasjonen, kan slike opplysningar gjevast av dei føresette på fastsett skjema. Helseopplysningar som det er

viktig at barnehagen får, skal ein gi uoppfordra til styrar eller pedagogisk leiar. Sjuke barn skal ikkje møte i barnehagen. I tvilstilfelle avgjer styraren dette. Blir eit barn borte frå barnehagen på grunn av sjukdom eller av andre grunnar, må barnehagen straks få melding.

§ 10. Leike- og opphaldsareal.
Norm for innandørs leike- og opphaldsareal er 4 kvm per barn over 3 år og 5,33 kvm per barn under 3 år.
Arealet ute skal vere 6 gonger større enn arealet innandørs.

§ 11. HMS.
Styraren er ansvarleg for oppfølging av rutine for HMS

§ 12. Målform.
Nynorsk målform skal, så langt råd er, nyttast i barnehagen.
g
§ 13. Teieplikt.
For all barnehageverksemd gjeld reglane om teieplikt i forvaltningslova §§ 13 til 13f. tilsvarande.

§ 14. Opplysningsplikt.
Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtenesta og barnevernstenesta, jf. barnehagelova § 21 og § 22.

§ 14. Politiattest.
Den som skal arbeide i barnehage må legge fram tilfredsstillande politiattest.
Attesten skal vise om vedkomande er sikta, tiltalt eller dømd for seksuelle overgrep mot barn.

§ 13. Tilsyn.
Kommunen fører lokalt tilsyn med barnehageverksemda i samsvar med § 16 i barnehagelova.

§ 14. Endringar i vedtektene.
Endringar i desse vedtektene skal leggast fram for Formannsskapet til endeleg avgjer etter at samarbeidsutvala i barnehagane har fått uttale seg.

Vedteken i Formannskapet ………….2015