

**Søknad om avlastning for barn**

Personopplysningar om barnet			
Namn	<input type="text"/>	Adresse	<input type="text"/>
Fødselsnr. (11 tal)	<input type="text"/>	Tlf. nr.	<input type="text"/>

Foreldre/føresette		
Namn:	Fødselsnr:	Tlf.nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kvifor vert det søkt om avlastning?
<input type="text"/>

Kor mange timar eller døgn per månad blir det søkt om?
<input type="text"/>

Kva skal avlastar sine oppgåver og føremål vere?
<input type="text"/>

Har søkjar interesser og behov det bør takast omsyn til ved val av avlastningstilbod?
<input type="text"/>

Er der helsemessige forhold ein bør kjenne til? Medisinering, adferd, sjukdom m.v.
<input type="text"/>

<b>Kva anna hjelp og støtte har søkjar som er knytt til behovet?</b> T.d. heimehjelp, anna avlastning, barnehage, hjelp i fritid. Oppgje kva og når, gjeld både offentlege og private tilbod.	
Kva	Når
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>Andre som kan gi utfyllande opplysningar:</b> T.d. Lege skule, psykolog, familie		
Namn:	Adresse	Tlf.nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Har ovannemnte instansar har gitt uttale, bør desse leggast ved. Dette gjer sakshandsamingstida kortare.

<i>Underskrifta stadfestar at opplysningane er rette, og at kommunen frå fullmakt til å innhente relevante tilleggsopplysningar som måtte vere naudsynte for å handsame søknaden.</i>	
Stad, dato <input type="text"/>	Søkjar eller pårørende si underskrift

## Informasjon om avlastning

Dette er eit tiltak som kan nyttast av fleire brukargrupper. Kommunen har ulike avlastningstiltak, avhengig av alder og funksjonsnivå. Avlastning vert i hovudsak gitt til ein familie. Som hovudregel skal ordninga gje brukaren eit godt sosialt samvær på brukaren sine premisser, samstundes som omsorgspersonen frå avlastning.

### Lovverk

Tiltaket er heimla i Helse- og omsorgstenestelova § 3-2 pkt 6 bokstav B som pålegg kommunen å hjelpe dei som ikkje kan ta omsorg for seg sjølv, og er heilt avhengig av personleg hjelp til å klare sine gjeremål i dagleglivet. Loven nemner avlastning som eit av kommunen sine tiltak i slike situasjonar. Andre tiltak kan vere aktuelle, og det vil vere det totale behovet som avgjer minstemålet for kva hjelp kommunen har plikt til å gi.

### Rekruttering

Kommunen kan til tider ha problem med å rekruttere avlastarar som passar til dei einskilde oppdraga. Søkjar kan difor måtte stå utan avlastning ei tid sjølv om søknaden skulle bli innvilga. Har søker/kontaktperson sjøvl forslag til avlastar, tek vi gjerne mot slike tips. Då legg de ved namn på vedkomande, og kort forklaring på kvifor ein vurderer denne personen som eigna.

### Formelle forhold

Det blir fatta skriftleg vedtak om avlastning. Vedtaket gjer greie for kor mange timar/døgn som er innvilga, og kor lenge vedtaket gjeld. Vedtaket opplyser også om framgangsmåten ved klage.

### Politiattest

Det er krav om politiattest for dei som ønskjer å vere avlastar for barn.

Avlastar har tjeieplikt, og er i oppdrag for kommunen. Vedkomande har krav på naudsynt rettleiing.